

## Preisliste my-berlin-office 2011

### Office Management

Postein- und -ausgang, Mailings, Bestandspflege

Korrespondenz, Büroorganisation

19 € / h / 120 € / Tag

Individuelle Absprachen nach Budget

### Fremdsprachendienst

Korrespondenz, Redaktion, Übersetzungen

Deutsch / Englisch / französisch

ab 25 € / h

### Event Management

Organisation von Tagungen, Konferenzen,

Workshops, mit Beiprogramm

ab 190 € / Tag

### Kunden- und Kontaktpflege

Pflege von Internetseiten

Übernahme von Kommunikationspaketen

19 € / h

nach Absprache

### Domizilbetreuung

Lösungen für Abwesenheit von Berlin und

Aufenthalt in Berlin

nach Absprache

### Relocation, Facility Management

Serviceleistungen bei Zu- und Rückwanderung

nach Absprache

Virtual office - Berlinadresse und Posteingang

ab 40 € / Monat

### Spezialleistungen

Erstellen druckfertiger Vorlagen für Verlage etc.

ab 22 € / h

Projektauswahl, Projektplanung und Controlling

auf Anfrage